

Jak poprawnie napisać podanie?

Podanie to częsta forma komunikacji między studentem a uczelnią. Piszemy podania o przyznanie miejsca w akademiku, o przeniesienie egzaminu, o przepisanie przedmiotu itd. Czasami, dla wygody wszystkich zainteresowanych, jednostki akademickie zamieszczają gotowy formularz, który wystarczy wypełnić odpowiednimi informacjami. Jednak gdy nie mamy takiego formularza, musimy radzić sobie sami. Napisanie podania nie jest trudne, a mimo to często mamy z tym problem.

O czym jeszcze trzeba pamiętać pisząc podanie?

- O użyciu odpowiedniego tytułu naukowego osoby, do której kierujemy podanie.
- O właściwym doborze słów – podanie powinno być napisane językiem oficjalnym.
- O sprawdzeniu ortografii przed złożeniem podania.
- Podanie musi być zwięzłe i rzeczowe.

Poniżej przedstawiamy przykładowy wzór podania.

WZÓR

Miejscowość, data

Imię i nazwisko

nr indeksu:

tel:

e-mail:

adres

Informacja o toku studiów

(wydział, kierunek, rok)

Imię i nazwisko

Stanowisko

Instytucja

PODANIE

Uprzejmie proszę o

.....

Prośbę swą motywuję

.....

Uprzejmie proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.

Z poważaniem

(miejsce na odręczny podpis, można

również cały zwrot grzecznościowy

napisać odręcznie)

Załączam:

1.

2.